

Alle Aziende in Indirizzo

Reggio Emilia, 26 febbraio 2010

Oggetto: [Assistenza fiscale ai dipendenti Mod. 730/2010, redditi 2009](#)

Spett.li Aziende in Indirizzo,

confermiamo, anche per il 2010, la disponibilità ad effettuare il Servizio di assistenza fiscale relativamente ai lavoratori Dipendenti (modello 730).

Perché scegliere di fare il 730 ?

- **Per avere il rimborso immediato in busta paga** dell'eventuale credito IRPEF.
- **Per non dovere effettuare calcoli** inerenti la dichiarazione.
- **Per poter compensare** l'eventuale **credito IRPEF** con quanto dovuto **ai fini I.C.I.** per gli immobili diversi dall'abitazione principale.
- **Per evitare file in banca**, al momento di effettuare i versamenti.
- **Per fare un'unica dichiarazione tra i Coniugi**, potendo compensare debiti e crediti tra i due Contribuenti.

Perché farlo con Assoservizi ?

- **Per la Professionalità:** le dichiarazioni vengono redatte da un Consulente Fiscale esperto, supportato dal CAF-CGN che è di emanazione dei Professionisti in materia contabile.
- **Per la tranquillità:** il Contribuente non subirà sanzioni per errori formali (per legge è previsto il diritto di rivalsa nei confronti del CAF).
- **Per la comodità nella stesura della dichiarazione:** si evitano lunghe attese o spostamenti, è il Professionista che si reca presso i locali dell'Azienda.
- **Per la comodità nella riconsegna del materiale:** è il Professionista che riconsegna direttamente la documentazione.
- **Per la convenienza economica:** le tariffe applicate sono tra le più competitive che vengono adottate a livello locale.

Con questa offerta di servizio Assoservizi ritiene di dare risposta a 3 fattori fondamentali: **Professionalità**, **Comodità** e **Convenienza**.

Vengono riconfermate le 3 possibili forme di assistenza fiscale

I° : elaborazione di dichiarazioni già compilate da parte dei Dipendenti. Controllo formale e rilascio del visto di conformità, da parte del CAF.

Costituisce una modalità di assistenza in cui l'Impresa fa da tramite tra il Dipendente ed il CAF, che diviene titolare dell'assistenza, con tutte le relative conseguenze (responsabilità, compensi, ecc...).

L'Azienda raccoglie, oltre alle dichiarazioni (modelli 730) già compilate e firmate dai Dipendenti complete delle buste contenenti le scelte dell'8‰ e del 5‰, anche la documentazione e consegna tutto ad Assoservizi per l'inoltro al CAF, **senza trattenere alcunché.**

Il CAF, da parte sua, procede al controllo della conformità dei dati esposti nelle dichiarazioni, della relativa documentazione allegata, della successiva liquidazione del modello 730 e, infine, al rilascio del visto di conformità.

E' importante sottolineare che difficilmente le dichiarazioni che i Dipendenti presentano già compilate, risultano corrette e complete, in modo da poter essere liquidate senza la necessità di ulteriori interventi.

Questo rende ancor più evidente la necessità d'ulteriori controlli che l'apposizione del visto di conformità garantisce, attraverso l'attività di personale professionalmente formato, che opera con gli strumenti e le procedure predisposte dal CAF.

Tale servizio si caratterizza per il fatto che evita il coinvolgimento del Sostituto d'imposta, essendo assicurata l'acquisizione, nel momento stesso della stesura della dichiarazione, dell'intera documentazione necessaria.

II° : assistenza nella compilazione della dichiarazione a favore del Dipendente e rilascio del visto di conformità, il tutto da parte del CAF e del Professionista che con esso collabora.

In questo caso, l'Azienda si limita a favorire il contatto tra Dipendente ed Assoservizi che fornirà, **mediante Professionisti incaricati**, un servizio di compilazione delle dichiarazioni, di verifica della documentazione allegata ed ogni ulteriore attività di assistenza (oltre agli adempimenti nei confronti del CAF).

Si tratta della forma d'assistenza più vantaggiosa, che ottimizza le procedure rendendo più semplice e veloce il controllo formale volto al rilascio del visto di conformità.

Consente di risolvere, al momento della compilazione, le problematiche relative alla completezza ed all'idoneità della documentazione.

III° : assistenza diretta da parte del Sostituto d'imposta, senza il rilascio del visto di conformità.

In questa ipotesi, di tipo residuale, è il Datore di lavoro a prestare, dal punto di vista normativo, l'assistenza al proprio Dipendente.

Per lo svolgimento dell'assistenza diretta al sostituto d'imposta spetta, a carico dell'Erario, un indennizzo pari a € 12,73 (compenso per l'anno fiscale 2008) per ogni dichiarazione elaborata e trasmessa; il compenso spetta in misura doppia per le dichiarazioni congiunte.

Anche in questa tipologia di assistenza gli adempimenti materiali possono essere delegati al Professionista intermediario che assume, nei confronti dell'Azienda, la sola responsabilità civile per la correttezza del proprio operato.

L'Impresa raccoglie le dichiarazioni (modelli 730) compilate e firmate dai Dipendenti, complete della busta contenente le schede di opzione della scelta dell'8‰ e del 5‰ e le consegna ad Assoservizi per l'inoltro al Professionista.

Sarà quest'ultimo a svolgere ogni attività di elaborazione, liquidazione, stampa e a riconsegnare il materiale alle Aziende, tramite Assoservizi.

Questa forma **presenta aspetti negativi** sia per il Dipendente e che per la Ditta:

- per il Dipendente in quanto la sua dichiarazione sarà maggiormente esposta a controlli futuri da parte dell'Amministrazione finanziaria, non essendo stato rilasciato il visto di conformità;
- sempre per il dipendente, al di là dalla mancanza formale del visto di conformità, il controllo della dichiarazione non risulta approfondito, anche sul piano sostanziale, pertanto permane una maggiore possibilità di errori;
- per la Ditta, perché non beneficia del trasferimento diretto d'ogni responsabilità relativa all'assistenza, in quanto a carico dell'Intermediario rimane solo la responsabilità per la correttezza del proprio lavoro.

E' tuttavia opportuno precisare che **l'assistenza fiscale diretta** è la sola che consente ai sostituti di evitare l'accesso in Azienda da parte di CAF - ivi compresi quelli di emanazione delle Organizzazioni Sindacali - ai quali si siano rivolti i propri Dipendenti. Infatti, sebbene l'obbligo di assistenza diretta sia stato da tempo abolito, è ancora in vigore la norma secondo la quale, **le Imprese che NON PRESTANO assistenza diretta, devono consentire a tutti i CAF l'attività di raccolta della documentazione necessaria per l'assistenza da loro prestata, presso i propri locali** (terzo comma dell'art. 37 del D.lgs. n. 241/97, aggiunto al testo del decreto dal D.lgs. 490/98).

Fasi operative dell'assistenza fiscale per l'anno 2010

Le Aziende interessate aderiscono alla proposta di Assoservizi e la sottopongono ai Dipendenti **(l'adesione al servizio è, per l'Azienda, completamente gratuita)**.

Entro il 12 marzo 2010.

Le Aziende consegnano ai Dipendenti interessati la modulistica necessaria all'espletamento del servizio e le istruzioni elaborate dal Professionista per conto di Assoservizi.

E' riconfermata la facoltà per i Dipendenti di destinare l'eventuale credito IRPEF alla compensazione del debito ICI.

a) Mod.730 "precompilati": le Aziende raccolgono i modelli e la relativa documentazione il cui ritiro è a cura di Assoservizi con successivo inoltro al Professionista convenzionato per le operazioni di asseverazione e liquidazione.

b) Mod.730 con "assistenza alla compilazione": raccolta della documentazione, a cura del Professionista con appuntamenti programmati direttamente presso le Aziende, le quali mettono a disposizione i loro locali ad orari concordati. **Il Professionista che ritira la documentazione effettua immediatamente una prima verifica sulla sua correttezza ed eventualmente ne chiede l'integrazione.**

[Entro il 30 aprile.](#)

Elaborazione da parte del CAF (controllo, asseverazione e liquidazione).

Per i "730 precompilati" è possibile la richiesta di documentazione integrativa, da parte del CAF.

[Entro il 31 maggio.](#)

Il CAF provvede alla stampa definitiva dei Mod. 730 ed alla consegna dei modelli precompilati (punto a) all'Impresa, che si incarica della loro distribuzione ai Dipendenti.

La consegna ai Dipendenti dei Mod.730 con assistenza alla compilazione (punto b) avviene, a cura del Professionista, presso le Aziende.

In tale sede, lo stesso, provvede anche alla raccolta delle firme dei Dipendenti.

[Fase da eseguire entro il 14 giugno 2010.](#)

[Da quest'anno tutti i Sostituti d'imposta \(a prescindere dalla provincia di domicilio fiscale\) che provvederanno ad accreditarsi entro il 31 marzo prossimo presso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, riceveranno i modelli 730/4, per via telematica, da parte della stessa Agenzia, alla quale i vari CAF avranno preventivamente inviato i prospetti di liquidazione. \(*\)](#)

I sostituti d'imposta che non si accrediteranno continueranno a ricevere i modelli 730/4 da parte dei CAF attraverso strumenti quali: Postatel, fax o e-mail.

[Entro il 14 giugno.](#)

(*) Negli anni 2008 e 2009, il ricevimento dei modelli 730/4 da parte dell'Agenzia delle Entrate, ha riguardato i soli Sostituti d'imposta aventi il domicilio fiscale in determinate province (tra cui peraltro anche quella di Reggio Emilia).

Nella busta paga di competenza del mese di luglio il Dipendente otterrà il rimborso dell'eventuale credito, ovvero subirà l'addebito dell'imposta da pagare (o della prima rata, se ha scelto il pagamento rateale).

[Tariffe relative al Servizio – Vengono riconfermate quelle dell'anno 2009](#)

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' SVOLTA	TARIFFA PER DIPENDENTI DI AZIENDE ASSOCIATE A CONFINDUSTRIA	TARIFFA PER DIPENDENTI DI AZIENDE NON ASSOCIATE A CONFINDUSTRIA
Modello 730 base (Dichiarazione Singola)	€. 43,00	€. 63,50
Modello 730 base (Dichiarazione Congiunta)	€. 63,50	€. 84,00
Inserimento dati <u>ICI COMPLETI</u> , per ogni rigo di terreno e/o fabbricato	€. 1,50	€. 2,50
Inserimento dati <u>ICI NON COMPLETI</u> , per ogni rigo di terreno e/o fabbricato	€. 3,50	€. 5,00
<u>Conteggi ICI con invio F24 on-line per effettuare i versamenti e/o le compensazioni</u> , per ogni Comune	€. 15,50	€. 20,50

<u>Conteggi ICI e spedizione al Contribuente dei bollettini o F24 per effettuare i versamenti, per ogni Comune</u>	€. 25,50	€. 30,50
---	-----------------	-----------------

L'adesione al CAF è completamente gratuita.

Nell'ipotesi di assistenza diretta da parte dell'Azienda (III° opzione), *comprendente l'elaborazione materiale della dichiarazione da parte del CAF senza il visto di conformità*, **all'Azienda verrà fatturato, da parte del Professionista Intermediario, un compenso corrispondente a quanto l'Erario riconosce alla medesima** (vedi III° opzione).

Tale importo, per l'attività prestata, **sarà successivamente recuperato da parte dell'Azienda nei confronti dell'Erario**, trattenendolo sulle ritenute d'imposta operate.

TUTTI I PREZZI DI SOPRA RIPORTATI SI DEVONO INTENDERE COMPENSIVI DI IVA

Oltre all'assistenza diretta per la compilazione dei modelli dichiarativi i Dipendenti potranno utilizzare, anche qualora non desiderino usufruire della facoltà di compensare l'eventuale credito del 730 con l'ICI, **altri servizi quali: il calcolo e la compilazione dei bollettini ICI, la stesura delle dichiarazioni ICI, il pagamento ICI con F24 on-line**, ecc...

Per tali servizi il costo, **per i Dipendenti di Ditte Associate a Confindustria**, sarà il seguente:

- o €. 45,00 , IVA compresa, per la stesura delle dichiarazione ICI;
- o €. 25,00 , IVA compresa, per il calcolo ICI e la compilazione dei moduli di pagamento, siano essi bollettini in c/c postale o modelli F24.

Mentre, **per i Dipendenti di Ditte NON Associate a Confindustria**, il costo sarà il seguente:

- o €. 65,00, IVA compresa, per la stesura delle dichiarazione ICI;
- o €. 30,00, IVA compresa, per il calcolo ICI e la compilazione dei moduli di pagamento, siano essi bollettini in c/c postale o modelli F24.

Allegata alla presente troverete la "Scheda di adesione al Servizio per l'anno 2010" da restituirci compilata **entro il 12 marzo p.v.** (numeri fax: 0522-409897/409898).

Nel ribadire la gratuità dell'adesione al CAF-CGN, puntualizziamo che solo in un momento successivo, esclusivamente alle Imprese che usufruiranno del servizio e che al momento non aderiscono al predetto CAF, verrà inviata una scheda di adesione con il relativo Statuto.

Con l'auspicio di essere stati chiari, rimanendo a disposizione per ulteriori approfondimenti, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore Assoservizi
Claudio Menozzi



P.S. : al fine di promuovere l'attività di Assoservizi alleghiamo alla presente un volantino promozionale pregandoVi di esporlo in bacheca, affinché le Vostre maestranze possano prenderne visione.

Scheda di adesione al Servizio per l'anno 2010

**Da consegnare ad Assoservizi entro il 12 marzo 2010
(numeri fax 0522-409897 / 0522-409898)**

**Assoservizi srl
via Toschi, 32
42121 Reggio Emilia**

La sottoscritta **Impresa**

con sede in

via e-mail

partita IVA

aderente all'Associazione Industriali di Reggio Emilia

(cancellare se l'Impresa non aderisce),

dichiara/chiede

(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

di essere convenzionata per il 2010 con il CAF-CGN Spa per l'assistenza fiscale ai propri dipendenti e si riserva di precisare, in base alle proprie scelte e alle preferenze dei Dipendenti, le opzioni nell'ambito delle seguenti modalità operative:

- **I°** controllo delle dichiarazioni modello 730 compilate dai Dipendenti, liquidazione delle stesse e rilascio del visto di conformità;

e/o

- **II°** assistenza nella compilazione della dichiarazione modello 730, controllo, liquidazione e rilascio del visto di conformità;

e/o

- **III°** liquidazione delle dichiarazioni modello 730 compilate dai Dipendenti stessi, senza il rilascio del visto di conformità.

L'impresa prende atto che nell'ipotesi delle dichiarazioni assistite con le modalità indicate alla **III° opzione**, la stessa corrisponderà al Professionista Intermediario un compenso uguale a quello che l'Erario riconoscerà nei suoi confronti.

Nell'ipotesi si aderisca alla **II° opzione** l'onere dovuto al Professionista dovrà essere assunto direttamente dal Dipendente o, in alternativa, dall'Azienda.

Timbro e firma dell'Impresa
